

OPĆI UVJETI POSLOVANJA

Arhidiz d.o.o

1. Opće odredbe

1.1. Arhidiz d.o.o. (u daljnjem tekstu **Pružatelj usluga**) je tvrtka čija je djelatnost vezana za dizajn, arhitekturu te savjetovanje sve u svezi navedenog, izrada stručnih studija za navedene djelatnosti, offset tisak, i umnožavanje stručnih studija te istraživanje tržišta za djelatnost koje su navedene.

1.2. **Naručiteljem usluga** se smatra svaka fizička ili pravna osoba koja od Pružatelja usluga kupuje usluge navedene u točki 1.1. ovih uvjeta poslovanja.

1.3. Uvjeti poslovanja se potvrđuju ugovorom između Pružatelja usluga i Naručitelja usluga. Ugovorom se smatra klasični ugovor ili ponuda po kojoj je uplaćen predujam, u daljnjem tekstu **Ugovor**.

1.4. Pružatelj usluga naplaćuje predujam u iznosu od 50% dogovorene cijene projekta, osim ako Ugovorom nije drugačije definirano.

1.5. Opći uvjeti poslovanja su sastavni dio svakog Ugovora, te se odnose na cjelokupnom poslovanju suradnju Pružatelja usluga i Naručitelja.

1.6. Opći uvjeti poslovanja služe kao dopuna Ugovoru i obvezuju isto kao i Ugovor.

1.7. Pružatelj usluga ima pravo promjene Općih uvjeta poslovanja i nakon sklapanja Ugovora, te se obvezuje obavijestiti Naručitelja o promjeni Općih uvjeta poslovanja bez odgode. Izmjene i dopune općih uvjeta poslovanja primjenjuju se na odnos Ugovornih strana u roku od osam dana od dana objave.

1.8. Smatrat će se da je Naručitelj usluga prihvatio važenje izmijenjenih i dopunjenih Uvjeta ukoliko u razdoblju od 15 (slovima: petnaest) dana od dana kad su mu izmjene i dopune postale dostupne nije u pismenom obliku odbio njihovu primjenu. Klijent može odbiti i primjenu samo pojedine odredbe.

2. Naručivanje usluga

2.1. Opis naručenih usluga, njihova cijena, te rok izvršenja će biti opisani u Ugovoru, te ih korisnik prihvaća prema stavci 1.3. ovih uvjeta poslovanja.

2.2. Datum krajnjeg izvršenja usluge predlaže Pružatelj usluga te o njemu pismeno obavještava Naručitelja. Naručitelj potvrđuje potpisivanjem Ugovora ili uplatom avansa.

2.3. Narudžbe sa kraćim rokom izvršenja smatraju se hitnim narudžbama, te se cijena ovako naručene usluge povećava za 20% od iznosa ponude.

2.4. Naručitelj ima pravo odustati od narudžbe koju je već potvrdio u slijedećim rokovima i uz plaćanje slijedećih naknada:

- 24 sata nakon potpisivanja Ugovora, klijent ne plaća naknadu.

- do 48 sata nakon potpisivanja Ugovora, klijent plaća naknadu od 20% cijene naručene usluge

- više od 72 sata nakon potpisivanja Ugovora, klijent plaća naknadu od 50% cijene naručene usluge

- ukoliko je usluga u cijelosti obavljena kako je Ugovorom definirano, te klijent odustane od izvršene usluge, mora platiti iznos u cijelosti.

2.5. Rok izvršenja usluge počinje teći od primitka uplate, odnosno datuma dogovorenog Ugovorom.

2.6. Rokovi se odnose na radne dane (ponedjeljak – petak), s izuzećem blagdana.

3. Autorska prava i materijali potrebni za izvršavanje usluge

3.1. Ukoliko Naručitelj usluga dostavlja vlastiti materijal (slike, tekstove, videa, i slično) isti je dužan o svom trošku i na vlastiti rizik dostaviti Arhidiz d.o.o.-u, Zlatarska 7, 10190 Zagreb ili na e-mail adresu info@arhidiz.hr.

3.2. Naručitelj usluga je odgovoran za autorska prava svih poslanih materijala, te je obavezan raspolagati svim potrebnim ovlaštenjima autora za sve elemente koji podliježu autorskim i srodnim pravima.

3.3. Pružatelj usluga ne odgovara za kvalitetu dostavljenog materijala ni za eventualne pogreške.

3.4. Dostavom vlastitog materijala Naručitelj usluga prenosi na Pružatelja usluga sva prava potrebna za korištenje materijala kako bi Pružatelj usluga mogao izvršiti obveze iz Ugovora ili ponude. Pružatelj usluga se može koristiti foto materijalima iz projekta naručitelja u promo svrhe, jedino u slučaju gdje naručitelj usluga to ne dozvoljava potrebna je njegova pismena obavijest ili upozorenje pružatelju usluga za nedopuštenje korištenja foto materijala iz projekta.

3.5. Naručitelj usluga može zatražiti povrat dostavljenih materijala u roku od 15 dana od završetka projekta.

3.6. Ukoliko Naručitelj usluga ne zatraži dostavljene materijale, oni se spremaju u arhivu Pružatelja usluga. Ukoliko Naručitelj usluga zatraži dostavljene materijale, kopije materijala se spremaju u arhivu Pružatelja usluga, nakon 24 mjeseca materijali se brišu iz arhive.

3.6. Ukoliko Naručitelj usluga želi da Pružatelj usluga napravi neki od potrebnih materijala, dužan je Pružatelju usluga dostaviti osnovne parametre za izradu u što kraćem roku.

3.7. Na osnovu dostavljenih parametara Pružatelj usluge se obvezuje izraditi materijale u dogovorenom roku, sukladno svojim mogućnostima i uz poštovanje interesa Naručitelja usluga.

3.8. Nakon dovršenja potrebnih materijala, Pružatelj usluga se obvezuje dostaviti ih Naručitelju usluga na odobravanje.

3.9. Naručitelj usluga se obvezuje pismeno ili elektroničkim putem odobriti materijal u roku od 5 (slovima: pet) radnih dana od zaprimanja materijala. Ukoliko Naručitelj usluga u tom roku ne odobri materijal, poslani materijal će se smatrati autoriziranim.

4. Pogreške Pružatelj a usluga

4.1. Naručitelj usluga je obavezan obavijestiti Pružatelja usluga o nedostacima izvršene usluge, najkasnije 2 (slovima: dva) radna dana od njenog izvršenja, inače gubi prava koja mu po osnovi žalbe pripadaju.

4.2. Ukoliko Naručitelj usluga obavijesti Pružatelja usluga o nedostacima izvršene usluge u roku od 5 (slovima: pet) radnih dana, Pružatelj usluga je obavezan sve nedostatke ispraviti.

4.3. Pružatelj usluga ne odgovara za nedostatke pruženih usluga koje su uzrokovane od strane Naručitelja usluga, kao što je npr. loša kvaliteta dostavljenog materijala, nepravovremena dostava, nepotpune i netočne upute ili izmjere na terenu i slično.

5. Odgovornosti Pružatelj a usluga

5.1. Pružatelj usluga se obvezuje da će svoje usluge izvršavati u skladu sa potpisanim Ugovorom, te po svim pravilima struke i zakona.

5.2. Pružatelj usluga se obvezuje da je za sve korištene materijale regulirao svoje obveze prema trećim osobama na osnovu autorskih i drugih prava intelektualnog vlasništava, te je samim time odgovoran za sve sporove nastale korištenjem njegovih materijala. Naručitelj se pismeno mora očitati u slučaju neslaganja korištenja materijala iz projekta. Naznačeno u stavku 3.4

5.3. Naručitelj usluga i Pružatelj usluga suglasno utvrđuju da je za neispunjenje Ugovora od strane Pružatelja usluga najviši iznos naknade štete koju Naručitelj može potraživati od Pružatelja usluga ograničen na uplaćeni iznos za dogovorene usluge savjetovanja –bez materijalnih komponenti kao što su fizičko izvođenje sa materijalima.

5.4. Pružatelj usluga odgovara za štete samo u slučaju namjere ili krajnje nepažnje. U svakom slučaju Pružatelj usluga odgovara isključivo za običnu štetu, a nikako za izgublenu korist, izgublenu dobit ili nematerijalnu štetu ili povredu prava osobnosti bilo koje vrste.

5.5. Jedna od mogućih usluga pružatelja usluga može biti i umjetnički nadzor nad izvedbom idejnog rješenja. U slučaju angažmana od strane klijenta u bilo kojoj psiho-fizičke povredi tijekom izvedbe pružatelj usluga nije odgovoran osobno ili svojom imovinom kao niti tvrtka u kojoj je izvoditelj umjetničkog nadzora angažiran.

6. Cijene i plaćanje

6.1. Naručitelj usluga je suglasan da od Pružatelja usluga naručuje usluge sukladno važećem cjeniku, tj. po ponudi koju mu Pružatelj usluga dostavi.

6.2. Naručitelj usluga ima pravo u svakom trenutku od Pružatelja usluga tražiti službeni cjenik za uvid u cijene usluga koje ne ovise o veličini projekta.

7. Završne odredbe

7.1. Svi nastali sporovi rješavati će sporazumno. Ukoliko sporazumno rješavanje sporova neće biti moguće, sporovi će se rješavati pri nadležnom sudu u Zagrebu.

7.2. Ovi uvjeti su primijenjeni od 01.01.2012. godine.